【　ふるさと納税ワンストップ特例制度　本人確認書類等貼付台紙　】

　ワンストップ特例制度を利用される場合、【申告特例申請書（第55号の５様式）に個人番号（マイナンバー）の記入】と【個人番号確認と本人確認の書類の写しの添付】が必要です。以下の①～②のいずれかのパターンで、個人番号（マイナンバー）確認と本人確認のための書類をこの台紙に貼り付け、申告特例申請書と一緒に翌年**１月10日（厳守）**までに寄附先自治体に郵送してください。翌年１月10日までに提出がない場合は、寄附金受領証明書で確定申告を行ってください。

|  |
| --- |
| **★マイナンバーカードの表面**  本人（実在）の確認（顔写真入りの面）  **★マイナンバーカードの裏面**  個人番号（マイナンバー）の確認  個人番号（マイナンバー）カードの**両面**のコピーを貼り付けしてください。  **①マイナンバーカードを持っている場合** |
| **★通知カードの表面**  個人番号（マイナンバー）の確認  **★通知カードの裏面**  **②マイナンバーカードを持っていない場合**  **★本人確認書類のコピー（住所・氏名・生年月日等が確認できるもの）**  □運転免許証（**両面**のコピー）  □パスポート（顔写真ページと住所記載のページ）  □身体障害者手帳  □在留カード　等  ☆「顔写真なし」の本人確認書類を添付される場合は、次の中から「２点」が必要となります。  □健康保険証　□年金手帳　□児童扶養手当証書　など公的機関から発行された書類  ※氏名・住所又は生年月日が確認できるページを添付してください。  個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し  又は  個人番号（マイナンバー）通知カードの両面のコピー  ※住所・氏名等の記載内容が正確なものに限ります。  本人確認書類のコピー |

|  |
| --- |
| ※郵送前に申請書の記入内容と添付書類の識別事項（住所・氏名・生年月日等）が一致していることをご確認ください。  ※住民票を添付される場合は、発行から３か月以内のものを添付してください。 |