

コミュニティ助成事業提出書類一覧表

1 提出書類（各 1 部）

- (1) 一般コミュニティ助成事業 事業計画書（別記様式第 1 号）
- (2) 事業収支の内訳（別記様式 1 号別表）
- (3) 備品等管理運営規定(既存のもの又は別紙 3)
- (4) 団体の規約
- (5) 令和 4 年度の自治会の活動(事業)実績・収支決算書
（総会資料などの写し）
- (6) 令和 5 年度の自治会の活動(事業)計画・収支予算書
（総会資料などの写し）
- (7) 見積書(基本的には町内業者 3 社以上)、カタログ、パンフレット、図面など
（コピーの場合、内容が鮮明であること。見積書以外はカラーであること。）
- (8) 集会施設所有申出書
- (9) 住宅地図など位置図
- (10) 事業予定地現況写真
- (11) その他参考資料

2 見積りには「宝くじ」マークの作成及び表示経費を必ず入れてください。

【留意事項】

- ◇ 申請する物品等については、規格、商品番号などカタログ、見積書、申請書等すべて一致するかチェックするので、誤りのないようお願いします。
- ◇ 助成申請後に購入物品等の変更が認められるのは、購入予定物品が生産終了等により購入できないために、同種同レベルの後継機を購入する場合など、特殊な場合に限られていますので、安易に見積ることのないようにしてください。

※記入方法など不明な点は、政策推進課政策推進室（担当：齋藤）
（電話 22-2111（内線 403））にお問い合わせください。