**岩泉町行財政改革大綱の実施状況と効果額**

**（令和３年度-令和４年度）**

**１　実施状況**

**(１)　実施状況の概要**

**ア　効率的な行政運営の推進**

　　　①　会議・協議時間の短縮化（協議資料の統一化、１時間未満での時間設定）【令和３年度～】

　　　②　投票区の整理統合の検討（現在の43投票区を縮小する方向性について選挙管理委員会で継続協議。令和４年度に50人以下の投票区及び小本地区の投票区について意向調査等を実施）【令和３年度～】

　　　③　ふるさと納税推進体制の強化（返礼品追加、新たなポータルサイト追加）【令和３年度～】

　　　④　保健師の配置換えによる業務の効率化（小川支所、小本支所、安家支所を本庁へ）【令和３年度～】

　　　⑤　人材育成と人事管理では、庶務管理システムによる出勤簿、休暇処理、時間外勤務管理の電子化【令和３年度～】

　　　　　人事交流（県市町村課）、職員提案研修（ミライワ塾）の実施【令和３年度】

　　　⑥　金婚式の実施主体の見直し検討【令和４年度】

　　　⑦　会計年度任用職員の事務分担の明確化【令和４年度検討、令和５年度実施】

**イ　持続可能な財政運営の推進**

①　公用車の削減（マイクロバスの廃止）【令和３年度】

　　令和４年度時点で行革大綱策定時から▲５台。【令和４年度】

②　各年度当初予算の事務経費５％削減

③　プライマリーバランス（借金の借入と返済のバランス）の黒字化

+6.1億円【令和３年度】

　　+10.3億円【令和４年度】

④　不要車両の売却

　　６台売却【令和３年度】

　　４台売却【令和４年度】

⑤　ふるさと納税の増額（計画1.4億円⇒実績2.0億円）【令和４年度】

**ウ　行政サービスの適正化**

①　避難所運営研修の実施【令和３年度～】

②　オンライン会議の実施、テレワーク体制の構築【令和３年度～】

③　会議録自動作成ツールの導入による事務の効率化【令和４年度～】

④　デジタルホワイトボードの導入【令和４年度】

⑤　押印見直しの実施【令和４年度～】

⑥　SDGsの推進のため町総合計画（未来づくりプラン）、町環境基本計画への位置付け【令和４年度～】

**２　効果額**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **改革推進項目** | **詳細項目** | **効果額** |
| １ | 効率的な行政運営の推進 | ・会議、協議時間の短縮化[870千円](令和３年度～４年度)・広報15日号の廃止[627千円](令和４年度)・イベント等の整理統合（おでんせべごっこフェスタ実行委員会解散）[3,200千円] (令和３年度)・ふるさと納税推進体制強化[26,912千円(令和３年度) 56,736千円(令和４年度)]・保健師業務の効率化[1,080千円](令和３年度) | 89,425千円 |
| ２ | 持続可能な財政運営の推進 | ・公用車の削減[1,200千円](令和３年度)・エコカーへの転換[37千円](令和３年度)・事務経費削減の徹底[7,750千円(令和３年度) 5,195千円(令和４年度)]・売却可能財産の処分（車両）[1,030千円(令和３年度) 2,131千円(令和４年度)]  | 17,343千円 |
| ３ | 行政サービスの適正化 | ・AI会議録作成ツールによる事務削減［205千円(令和４年度)] | 205千円 |
|  | 合計 |  | **106,973千円** |