

□様式第1号(第2条関係)

<p style="margin: 0;">道路工事施行承認申請書</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 0;">岩泉町長 様</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">(郵便番号 ())</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">住 所</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">申請者</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">氏 名 (印)</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">(法人にあつては、主たる事務所の所 在地、名称及び代表者の氏名)</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">電話番号 ()</p> <p style="margin: 0;">次のとおり道路に関する工事を行いたいので、道路法第24条の規定により関係書類を添付して申請します。</p>			
施 工 目 的			
施 工 場 所	路線名		歩道・車道・その他 ()
	場 所		
工 事 概 要	工 事 種 別		施 工 数 量

工 事 の 期 間	年 月 日から 年 月 日まで 日間		
施 工 方 法	直営・請負 施工業者 住 所 業 者 名 担 当 者 名 電 話 番 号 ()		
添 付 書 類	位置図、計画図、公図(写)、現況写真、その他 ()		
そ の 他			

備考1 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

- 2 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記載すること。
- 3 「工事の期間」の欄には、工事の実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は、復旧までの期間を含めて記載すること。
- 4 「施工方法」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その場合には工事着手までに報告すること。
- 5 「添付書類」の欄には、添付した書類を○で囲み、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。位置図は5万分の1以上の平面図、現況図及び計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図（千分の1以上）及び縦横断面図、誓約書は施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面、同意書は水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面とすること。
- 6 「その他」の欄には、概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等その他必要な事項を記載すること。

(A4)