様式第13号（第11条関係）

年　　月　　日

岩泉町長　　　　　殿

申出者　住所

氏名

連絡先（電話番号）

公文書（本人情報）任意開示申出書

岩泉町情報公開条例第20条の規定により、次のとおり公文書の任意開示を申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示を申し出る公文書の名称（内容及び件名） | （公文書の件名又は知りたいと思う事項をできるだけ具体的に記入してください。） |
| 申出の目的 |  |  |
| 希望する開示の方法 | 文書、図面 | １　閲覧　２　写しの交付（郵送の希望の有・無） |
| 電磁的記録 | １　紙に出力したものを閲覧２　表示装置の画面で閲覧（視聴）３　写しの交付（郵送の希望の有・無）(１)　紙に出力したものを交付(２)　記録媒体に複写したものを交付使用記録媒体（　　　　　　　　　　　） |

備考１　本人開示の申出を行うに当たっては、本人であることを確認することができる書類を提示してください。

２　連絡先（電話番号）は、今後の手続等について御連絡する場合がありますので、必ず記載してください。

処理欄

|  |  |
| --- | --- |
| 本人確認方法 | １　運転免許証　２　身分証明書　３　旅券　４　その他（　　） |
| 公文書の名称 |  |
| 担当課等 |  |
| 備考 |  |

（Ａ４）